

**Facoltà di Economia – Università di Ferrara**  
**STAGE E TIROCINI CURRICULARI**  
**ADEMPIMENTI DEGLI STAGISTI E TIROCINANTI**

**PRIMA DELL'INIZIO DELLO STAGE/TIROCINIO CURRICULARE**

Gli adempimenti degli Studenti che intendono svolgere lo stage/tirocinio curriculare sono chiaramente indicati sul sito <http://www.unife.it/facolta/economia/verso-il-mondo-del-lavoro/tirocini>.

Gli Studenti sono tenuti a leggere con attenzione la documentazione pubblicata e ad attenersi a quanto dettagliatamente precisato in tale sito.

**Raccomandazione:** prima della compilazione del "modulo a)" o del "modulo per tirocinio interno", gli Studenti sono tenuti a consegnare al Tutor Didattico, per l'approvazione, il programma delle attività che saranno svolte durante l'esperienza lavorativa.

Questo piano delle attività deve essere definito di comune accordo tra lo Stagista/Tirocinante e il Tutor Aziendale.

**DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE/TIROCINIO CURRICULARE**

Si consiglia agli Stagisti/Tirocinanti di annotarsi periodicamente, in una sorta di "diario", le attività svolte, le criticità incontrate e le competenze acquisite durante l'esperienza lavorativa.

Tali annotazioni agevoleranno la fase di stesura della relazione finale, evitando agli Studenti di dimenticare aspetti di rilievo emersi nel corso del periodo di stage/tirocinio.

**SUCCESSIVAMENTE ALLA CONCLUSIONE DELLO STAGE/TIROCINIO CURRICULARE**

Ultimata l'esperienza di stage/tirocinio, gli Studenti sono tenuti a consegnare al Tutor Didattico, in un'unica soluzione, il seguente materiale:

1. la propria relazione di stage/tirocinio. Nella prima pagina di tale relazione devono essere chiaramente riportate le seguenti informazioni:
  - nome e cognome del tirocinante;
  - indirizzo email del tirocinante;
  - numero di cellulare/telefono del tirocinante;
  - tipo di stage/tirocinio svolto;
  - numero CFU;
  - numero ore complessivamente svolte.
2. la relazione del Tutor Aziendale;
3. i fogli presenze, debitamente compilati;
4. copia del piano di studi reperibile sulla pagina personale dello Studente su studiare.unife.it.

Tale materiale potrà essere consegnato durante i ricevimenti del Tutor Didattico (si veda la sezione "Ricevimenti" di questo sito) o in busta chiusa lasciata nella buchetta postale del Tutor, presso la portineria di Facoltà.

Gli Stagisti/Tirocinanti verranno successivamente contattati tramite email nella quale verranno comunicate: a) la valutazione della relazione e b) data, ora e luogo di consegna del materiale necessario per la verbalizzazione.

Solo dopo tale comunicazione, gli Studenti potranno iscriversi nelle specifiche liste, curate dal Responsabile dell'attività di tirocinio, per la registrazione della valutazione conseguita.

**Raccomandazione:** per consentire ai docenti un'adeguata valutazione della relazione di stage/tirocinio, gli Stagisti/Tirocinanti sono tenuti a **consegnare il materiale sopraelencato almeno cinque settimane prima della data in cui si intende verbalizzare il risultato ottenuto.**