

**RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA  
PROF. SALVATORE MADONNA – PROF.SSA GRETA CESTARI**

**INDICAZIONI DI STUDIO, MODALITÀ E REGOLAMENTO DI ESAME**

**1. TESTI DI STUDIO:**

- Stefano Coronella, «Ragioneria generale. La logica e la tecnica delle scritture contabili», Franco Angeli, Milano, 2020 (**quarta edizione**).  
da studiare:  
SECONDA PARTE – LA LOGICA DELLE SCRITTURE CONTABILI (ad eccezione del cap. 14)  
TERZA PARTE – APPROFONDIMENTI SULLE SCRITTURE CONTABILI
- Dispensa sul Bilancio Civilistico scaricabile dal sito [www.madonnas.it](http://www.madonnas.it) (percorso: www.madonnas.it – ragioneria generale – slides, dispense ed esercitazioni).
- Altre dispense scaricabili dal sito [www.madonnas.it](http://www.madonnas.it) (percorso: www.madonnas.it – ragioneria generale – slides, dispense ed esercitazioni).

È inoltre necessario consultare sistematicamente il codice civile (aggiornato, volendo anche su internet: [www.altalex.com](http://www.altalex.com) oppure [www.universocoop.it](http://www.universocoop.it)) e i Principi Contabili O.I.C. (volendo anche su internet: [www.fondazioneoic.eu](http://www.fondazioneoic.eu)).

Durante le lezioni, metteremo a disposizione, sul sito web ([www.madonnas.it](http://www.madonnas.it)), gran parte del materiale didattico (lucidi lezione ed esercitazione) e alcune schede di approfondimento su temi ritenuti rilevanti.

Per coloro che si accorgessero di avere delle lacune inerenti le parti di Economia Aziendale consigliamo: CARAMIELLO C., "Ragioneria generale" (vol. 1), Mursia, Milano, ultima edizione.

Per le esercitazioni pratiche:

**A)** Stefano Coronella e Carmen Monda «Ragioneria generale. Casi applicazioni e quesiti», Franco Angeli, Milano, 2019 (seconda edizione).

inoltre

**B)** gli esercizi che si possono scaricare dal sito web [www.madonnas.it](http://www.madonnas.it) (nelle sezioni: "Ragioneria generale" e poi "Compiti: testo e soluzione")

**FATE ATTENZIONE:** Le soluzioni degli esami o delle esercitazioni offerte sia nel libro-eserciziario che sulla pagina web indicata sono coerenti con la normativa in vigore al momento in cui furono concepiti: quindi potreste trovare delle lievi difformità rispetto a quanto, di volta in volta, spiegato in aula.

\*\*\*\*\*

## **2. MODALITÀ D'ESAME:**

A partire dalla sessione estiva dell'a.a. 2021/2022, l'esame consisterà in una prova scritta da svolgersi in presenza. Eventuali modifiche circa la modalità di svolgimento dell'esame, disposte da indicazioni ministeriali e/o di Ateneo per tenere conto dell'andamento epidemiologico, saranno comunicate tempestivamente sul sito [www.madonnas.it](http://www.madonnas.it).

La prova scritta riguarda TUTTO IL PROGRAMMA, quindi: contabilità; valutazione delle poste contabili; bilancio contabile; bilancio civilistico e principi contabili nazionali ed internazionali. E ciò, indipendentemente dagli argomenti affrontati in aula e/o approfonditi durante le lezioni.

In merito a cosa studiare per l'esame, si faccia riferimento a quanto chiaramente indicato nella precedente sezione di questo documento ("Testi di studio").

La prova scritta si compone di domande, aperte e/o chiuse, ed applicazioni pratiche (rilevazioni contabili, posizionamento di poste contabili in bilancio, completamento di situazioni contabili, ricostruzione dei valori di poste contabili, ecc.).

Per capire come sono strutturate le applicazioni pratiche, si può fare riferimento a quelle degli anni passati (testo + soluzione proposta) pubblicate sul sito [www.madonnas.it](http://www.madonnas.it) (sezione: "compiti: testo e soluzione").

NON VIENE EFFETTUATA LA PROVA PARZIALE.

\*\*\*\*\*

## **3. RACCOMANDAZIONI IMPORTANTI:**

- Per sostenere la prova OCCORRE ESSERE REGOLARMENTE ISCRITTI. Quindi per chi non risulta nelle liste ufficiali di iscrizione NON sarà possibile, in alcun modo e per nessun motivo, sostenere la prova. Quindi raccomando massima ATTENZIONE a tempi e modi di ISCRIZIONE.
- È opportuno LEGGERE CON ESTREMA ATTENZIONE il seguente regolamento delle prove d'esame.

## REGOLAMENTO DELLA PROVA D'ESAME

### Iscrizioni

1. le prove d'esame possono essere sostenute **SOLO DA CHI È REGOLARMENTE ISCRITTO** nelle liste ufficiali del sito dell'Università di Ferrara ([www.unife.it](http://www.unife.it))
2. le iscrizioni alle prove d'esame devono effettuarsi, entro i termini prestabiliti, all'indirizzo <https://studiare.unife.it/ListaAppelliOfferta.do>
3. le liste di iscrizione aprono con grande anticipo e chiudono con la tempistica indicata su [https://www.madonnas.it/iscrizione\\_esami.htm](https://www.madonnas.it/iscrizione_esami.htm). Dopo la chiusura **PER NESSUNA RAGIONE** è ammessa l'iscrizione di nuovi candidati, quindi **iscrivetevi per tempo!**
4. **NON** sono ammesse iscrizioni tramite comunicazione diretta (e.mail) al docente: iscrivendovi per tempo avrete modo di rilevare e risolvere eventuali problematiche di registrazione!
5. il Candidato iscritto che decida, per diverse ragioni, di non presentarsi alla prova d'esame **DOVRÀ CANCELLARSI** dalla lista di iscrizione, secondo la procedura prevista e comunque entro i termini di chiusura delle liste di iscrizione.

### Salto d'appello

I docenti invitano gli Studenti a documentarsi sulle novità in merito al provvedimento colloquialmente definito "salto di appello". Perciò, si invitano gli Studenti a far riferimento a quanto specificato nell'apposita pagina web: [http://www.madonnas.it/salto\\_appello.htm](http://www.madonnas.it/salto_appello.htm)

### Comportamento durante le prove d'esame

- occorre presentarsi nell'aula indicata con **almeno 15 minuti di anticipo** sull'orario di inizio delle prove, in modo da permettere al docente l'efficace organizzazione della prova
- gli Studenti che si presentino all'esame in **RITARDO** rispetto all'orario effettivo **NON** potranno sostenere la prova
- durante l'esame non è ammesso consultare materiale di supporto (appunti, lucidi, libri di testo, ecc.), in formato originale o ridotto. Nel caso in cui il candidato venga scoperto consultare materiale non ammesso, la sua prova verrà **ANNULLATA E SEGUIRÀ SEGNALAZIONE ALLA COMMISSIONE DISCIPLINARE**
- durante l'esame non è ammessa la consultazione tra i candidati. Nel caso in cui il candidato venga scoperto consultarsi con i colleghi, la sua prova verrà **ANNULLATA E SEGUIRÀ SEGNALAZIONE ALLA COMMISSIONE DISCIPLINARE**
- tutto il materiale degli esami scritti (fogli protocollo, testo d'esame, ecc.) dovrà essere riconsegnato al docente al termine della prova. Qualora il docente si accorgesse della mancanza di parte del materiale consegnato in sede di esame al candidato, la prova di quest'ultimo **NON VERRÀ CORRETTA E SEGUIRÀ SEGNALAZIONE ALLA COMMISSIONE DISCIPLINARE**
- **TELEFONI, TABLET E SIMILI DEVONO ESSERE SPENTI (NON SEMPLICEMENTE IN MODALITÀ "AEREO" O "OFF-LINE") E CONSERVATI ALL'INTERNO DELLO ZAINO/BORSA.**
- per lo svolgimento delle prove scritte il candidato deve premurarsi di portare con sé una calcolatrice. **NON** sarà ammesso l'utilizzo del cellulare in sostituzione della calcolatrice

### Accettazione/rifiuto del voto

- Il voto conseguito in una prova dovrà essere accettato/rifiutato seguendo QUANTO COMUNICATO DAI DOCENTI IN SEDE DI ESAME E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI (normalmente con il meccanismo del "silenzio-assenso").
- Dopo il termine stabilito, il voto NON potrà più essere rifiutato.

### **Verbalizzazioni (vale solo per coloro che ancora hanno il libretto con verbalizzazione cartacea)**

- i risultati conseguiti in una prova d'esame potranno essere verbalizzati solo nelle date indicate in sede di pubblicazione. È prevista la possibilità di registrazione per delega. In questo caso utilizzare il modello di delega scaricabile dalla pagina web:

<http://eco.unife.it/it/didattica/corsi-laurea/informazioni-utili-studenti/delega-registrazione/view>

### **Presenza visione delle prove**

- gli Studenti che malaguratamente risultassero insufficienti possono chiedere – con le modalità che saranno specificate dai docenti all'atto dell'esame e della pubblicazione dei risultati – la scheda di correzione per avere contezza degli argomenti suoi quali hanno commesso errori, al fine di tarere adeguatamente lo studio in vista del nuovo esame.

### **Comunicazioni**

- le comunicazioni (precisazioni sulle prove d'esame, voti, ecc.) verranno effettuate con invio di e.mail sulla casella di posta ufficiale degli Studenti (xxxx@edu.unife.it). Si consiglia, pertanto, di tenere costantemente monitorata la propria casella di posta elettronica. Il docente **NON** sarà responsabile della mancata presa visione da parte dello Studente delle comunicazioni inviate tramite e.mail